PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, junio de 2022

Ingeniero:
GREGORIO RUIZ MEDINA
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3400198
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3453606** del año 2022

HERMANN ALFONSO DIAZ RIVERA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.101.755.741 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Millones Novecientos Cincuenta Mil Pesos M/cte ($40.950.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2022, por valor de Tres millones quinientos diez mil pesos M/cte. ($3.510.000). b) (9) pagos iguales por valor de Tres millones novecientos mil pesos M/cte. ($3.900.000), de Marzo a Noviembre de 2022; b) Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de dos millones trescientos cuarenta mil pesos M/cte. ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área pecuaria donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas: Ficha 2508826, 2517381, 2491091, 2492783, 2508879, 2533951, 2547022 **Produccion agropecuaria ecológica para la soberaia alimentaria.**	Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel y pdf de Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en Sofia de ubicado en el DRIVE carpeta personal, correspondientes al mes de mayo. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646082460086&or=OWA%2DNT&cid=d71bf041%2D7ba2%2D11b5%2D154b%2D64544298edec&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FHERMANN%20DIAZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Planeación Pedagógica y lista de chequeo Produccion agropecuaria ecológica para la soberaia alimentaria**.**	Alistamiento: Programas https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646082460086&or=OWA%2DNT&cid=d71bf041%2D7ba2%2D11b5%2D154b%2D64544298edec&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FHERMANN%20DIAZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica -	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: Ficha 2508826, 2517381, 2491091, 2492783, 2508879, 2533951, 2547022 **Produccion**	Evidencias de Actividades desarolladas en el mes de mayo. Link del DRIVE donde se encuentra la información. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.a

	asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo – Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**agropecuaria ecológica para la soberaia alimentaria.**	spx?ct=1646082460086&or=OWA%2DNT&cid=d71bf041%2D7ba2%2D11b5%2D154b%2D64544298edec&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FHERMANN%20DIAZ%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se entrega reporte mensual de actividades al Dinamizador Rural de Centro SER, Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión del mismo.	Carpeta personal en Drive, con la documentación solicitada, tales como evidencias, programación por mes y reporte por mes; Ver carpeta mes de mayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646082460086&or=OWA%2DNT&cid=d71bf041%2D7ba2%2D11b5%2D154b%2D64544298edec&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FHERMANN%20DIAZ%2FREPORTE%20X%20MES%2F4%2E%20MAYO
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual**.**	Se envía la agenda de desplazamiento con 20 dias de anterioridad para la comisión del mes de mayo	Evidencia en la carpeta de la obligación 6. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1646082460086&or=OWA%2DNT&cid=d71bf041%2D7ba2%2D11b5%2D154b%2D64544298edec&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FHERMANN%20DIAZ%2FOBLIGACIONES

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Realización de reporte y elaboración del portafolio de evidencias por programa de acuerdo a la lista de chequeo : Ficha 2508826, 2517381, 2491091, 2492783, 2508879, 2533951, 2547022 **Produccion agropecuaria ecológica para la soberaia alimentaria.**	**Evidenciado en el Formato:** "*Modelo de evidencias del mes de mayo ” Y en la carpeta Portafolio por ficha.* Link donde se encuentra la evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1648497655283&or=OWA%2DNT&cid=9adf613b%2D98fc%2D54fa%2D6121%2D22d3a016c91e&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FII%2EAUTOCONSUMO
19	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del Contrato.	Se crearon las rutas de aprendizaje de las fichas abiertas y se asociaron los aprendices matriculados en dichas rutas.	Evidencia de pantallazos del proceso realizado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3822	La paz (Macanal)	25/02/2022	26/02/2022
2.	7622	La paz (Macanal)	15/03/2022	16/03/2022
3.	13322	La paz (Macanal)	21/04/2022	22/04/2022
4.	18433	La paz (Macanal)	17/05/2022	18/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la*

presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7839383837** de la planilla, operador Miplanilla del mes de abril (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (**11**) folios.

Cordialmente,

_____
Hermann alfonso Diaz Rivera
Contratista
C.C. No. 1101755741

Recibí a satisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3400198